

Gymnázium, Kukučínova 4239/1, Poprad

ADRESA ŠKOLY : Gymnázium, Kukučínova 4239/1, Poprad

t. č. : 052 / 7721 654

www.stary-gympel.sk

e – mail : skola@stary-gympel.sk

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Čl. I ÚVODNÉ USTANOVENIE

Gymnázium, Kukučínova 4239/1 Poprad je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Za týmto účelom je vypracovaný školský poriadok, ktorý vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z., Vyhlášky o stredných školách č. 282/2009 Z.z., Vyhlášky o základnej škole č. 320/2008 Z.z., Metodického pokynu č. 8/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu na stredných školách, Metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí a Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2009/2010.

Čl. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva žiakov školy

Každý žiak školy má právo na:

- a) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- b) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Ďalej má žiak právo:

- na vzdelanie a kvalitnú výuku,
- na slušné správanie zo strany spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy,
- na zrozumiteľný výklad,
- poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
- na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania,
- ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 pracovných dní požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, v prípade maloletého žiaka jeho zákonný zástupca,
- pracovať v záujmových krúžkoch školy a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti,
- požiadať riaditeľa školy o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,
- požiadať riaditeľa školy aby umožnil (na žiadosť plnoletého žiaka, alebo na žiadosť zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu,
- žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, prípadne o zaradenie so skupín zdravotnej telesnej výchovy,
- ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimo vyučovacom čase,
- na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Žiackej školskej rady (ŽŠR) pri gymnáziu a byť volený do ŽŠR, ktorá obhajuje záujmy žiakov.

Povinnosti žiakov školy

Každý žiak školy je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiakov:

1. Uvoľňovanie z vyučovania.

- Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na jeho prvej vyučovacej hodine (0., 1., a ďalšej). Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.

- **Organizácia vyučovania:**

7:00 – 7:45	0.hod.
7:55 – 8:40	1.hod.
8:50 – 9:35	2.hod.
9:45 – 10:30	3.hod.
10:50 – 11:35	4.hod.
11:45 – 12:30	5.hod.
12:40 – 13:25	6.hod.
(13:00 – 13:45)	
13:35 – 14:20	7.hod.
(13:50 – 14:35)	

(Podľa § 4, odst. 2 a ods. 4 Vyhlášky o stredných školách vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov, okrem športovej prípravy a umeleckej prípravy; bez poludňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac sedem vyučovacích hodín. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka najmenej 30 minút.)

V utorok triedy IV.B, IV.C, IV.D a VIII. trieda a v stredu III.B trieda majú po 5. vyučovacej hodine prestávku na obed od 12:30 do 13:00. 6.vyučovacia hodina trvá od 13:00 do 13:45 a 7. vyučovacia hodina od 13:50 do 14:35.

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi hneď v prvý deň jeho neprítomnosti príčinu jeho neprítomnosti. Informuje triedneho učiteľa písomne, telefonicky alebo osobne. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca ; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia. **Ospravedlnenie o neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy) do dvoch pracovných dní po nástupe do školy po absencii.** Ak žiak, zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie podľa týchto pravidiel, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
- Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám takým istým spôsobom
- Ak sa maloletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčasť žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu najviac 1 vyučovací deň. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, zákonný zástupca je povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho učiteľa, avšak s vedomím triedneho učiteľa.
- Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
- Uvoľňovanie maloletých žiakov v priebehu je možné len v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v študentskom preukaze alebo žiackej knižke. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, resp. žiackej knižke, podpísaného lekárom a zákonným zástupcom.

2. Správanie v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

- Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho študentský preukaz (ŠP) a žiacka knižka (ŽK), ktoré vydáva riaditeľstvo školy. Na požiadanie informátora na vrátnici žiak je povinný preukázať sa ŠP alebo ŽK. Ich úmyselné poškodenie alebo strata sa považuje za závažný priestupok. Stratu ŠP alebo ŽK je žiak povinný oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku ceny.
- Žiak je povinný priebežne si zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do ŠP. Triedny učiteľ má právo podľa vlastného uváženia tieto zápisy kontrolovať, ak nenariadi riaditeľstvo školy inak.
- Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
- K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričínajú sa o dobré meno a česť školy a triedy.
- Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- Pri vstupe vyučujúceho, či akejkoľvek dospeléj osoby do triedy a pri jej odchode z triedy (alebo po skončení vyučovacej hodiny) žiaci pozdravia vstaním z lavice.

- Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, ostré predmety, zbrane, omamné látky, cigarety a alkohol.
- Žiak má zakázané používať nedovolené informačné pramene a pomôcky a hudobné prehrávače. Počas vyučovania má zakázané používať mobilný telefón, nekladie ho na lavicu a aktivuje ho až po vyučovaní (má ho uložený v aktovke). Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi, u plnoletých žiakov rodičovi. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- Počas vyučovacej hodiny sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací, poriadok, sleduje priebeh vyučovania, nevyrušuje, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza.
- Do odborných učební, posilňovne a telocvične vstupuje len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov. Počas prestávok si žiaci môžu kúpiť občerstvenie v bufete. Nákup občerstvenia v bufete nie je dôvodom na neskorý príchod na vyučovaciu hodinu.
- Pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a po vyučovaní žiak má zakázané vysedať na schodišti, na podlahe na radiátoroch a zábradliach, sedieť na parapetoch okien a vykláňať sa z nich, vykrikovať.
- Žiakovi má zakázané sa počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich vzdialiť sa z areálu školy. Ak z vážnych dôvodov musí žiak opustiť areál školy, je povinný si vypísať priepustku a dať ju podpísať triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy (uvolní na viac vyučovacích hodín), príp. vyučujúcemu (len z 1 vyučovacej hodiny) a pri odchode zo školy ju nechať na vrátnici.
- Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku vo vestibule školy pred vrátnicou.
- V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Prichádza do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. Počas vyučovania žiak nenesie na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období.
- Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi.
- Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do pridelenej skrinky s vlastnou zámkou. Za uzamykanie skriniek sú zodpovední žiaci príslušnej triedy. Žiak dbá, aby priestor, kde sú uložené jeho veci, bol uzamknutý. V šatňových skrinkách udržiava poriadok a hygienu.
- Dodržiava čistotu v laviciach, triedach, chodbách, telocvični, školskej jedálni a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky.
- Šetrí školský majetok. Je povinný nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadeniach školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo jej kópiou.

- Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy si vybavuje v čase na to určenom (úradné hodiny) alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
- Na vyučovanie v telocvični sa premiestňuje disciplinovane. Žiaci II. až IV. triedy sa premiestňujú do telocvične v sprievode svojich vyučujúcich, na ktorých čakajú pri šatni svojej triedy.
- Žiak si nosí na hodiny TEV čistý úbor a pred vstupom do telocvične sa prezuje do vhodnej športovej obuvi, čo vyučujúci skontroluje pred každou hodinou. Na predmetoch chémia a biológia používa pracovný plášť podľa pokynov vyučujúcich
- Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.

Žiakovi sa zakazuje prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov (Z. z. č. 67/1997). V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku a bude potrestané zníženou známku zo správania už pri prvom výskyte.(Zb. zákona č. 337/2004).

- Žiak chráni vlastné zdravie a zdravie iných osôb, je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- Žiak si plní funkciu týždenníka nasledovne: dbá na čistotu tabule, triedy, pripraví kriedu a učebné pomôcky, **hlási neprítomnosť vyučujúceho po 5 minútach po začiatku hodiny** riaditeľstvu školy, bez vyzvania hlási vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, po skončení vyučovania skontroluje učebňu, poutiera tabuľu, prezrie lavice, zhasne svetlá, skontroluje uzávery vody a odchádza z triedy posledný.
- Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže).
- Za správanie maloletého žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca, plnoletý žiak zodpovedá za svoje správanie sám.

Predchádzajúce nariadenia platia počas všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivít, lyžiarskych kurzov, kurzov športových aktivít v prírode, účelových cvičení a exkurzií.

3. Správanie žiakov v školskej jedálni.

Obed sa vydáva v čase od 12:30 hod. do 14:30 hod. na platný stravný lístok.

- V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla
- V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
- Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku.

- Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa.
- Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchároka.
- Oblečenie a školskú aktovku si necháva v šatni jedálne.

Čl. III PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa Zákona o výchove a vzdelávaní vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
(Nepoužívajú sa znamienka + a -, rovnako ako známky typu 2/3 a pod.)

Hodnotenie predpísaných písomných prác a testov z profilových predmetov – slovenský jazyk, cudzie jazyky a matematika: 1 – výborný (100%-90%), 2 – chváľitebný (89%-80%), 3 – dobrý (79%-60%), 4 – dostatočný (59%-40%), 5 – nedostatočný (39%-0%)

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka ktorý bol hodnotený na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel.

- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
 - V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety estetická výchova, etická výchova a náboženská výchova neklasifikujú. V katalógovom liste a na vysvedčení sa uvedie „ absolvoval/-a“.
- Žiak má právo a) vedieť, čo sa bude hodnotiť
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
c) na objektívne hodnotenie
- Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname.
 - Žiak musí mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov, pri danom počte hodín nasledujúci počet znáмок, z toho aspoň jednu ústnu odpoveď.

Počet hodín	1	2	3	4	5	6
Počet znáмок	2	3	4	6	7	8

- Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní
- Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút alebo dve malé (5 – 25 minút) klasifikované písomné práce, ktoré sú zapísané v Pláne písomných prác v triednej knihe. Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať.
- Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
- Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň (5 pracovných dní) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľ školy.
- Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.
- Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerne množstvo domácich úloh.
- Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.**
- Žiak, ktorý mal na konci 2. polroku najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. Ak mu riaditeľ školy nepovolí opakovat' ročník, prestáva byť žiakom školy. Ak riaditeľ školy nepovolí opakovat' ročník žiakovi prvého až štvrtého ročníka osemročného gymnázia, žiak je preradený do základnej školy.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie do 31. augusta v danom roku, v dňoch, ktoré mu určí riaditeľ školy.

Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní
 - Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
 - Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 - O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
 - Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrt'ročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje
 - a) údaje identifikujúce žiaka,
 - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Čl. IV VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narušuje výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné

opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

1. Pochvaly a iné ocenenia

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom

- a) za výborný prospech - 1,0
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok
- c) za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

Pochvala riaditeľom školy

Za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

Pochvala môže byť ústna – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľom pred žiakmi triedy alebo školy, písomná – od triedneho učiteľa zápisom do študentského preukazu alebo žiackej knižky a do triedneho výkazu (katalógu).

Mimoriadna cena

- a) Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napríklad záchrana života).
- b) Osobnosť maturitného ročníka.

2. Opatrenia vo výchove.

Opatrenie vo výchove sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

Všetky opatrenia vo výchove sa ukladajú po individuálnom posúdení každého jednotlivého prípadu.

- **Napomenutie od triedneho učiteľa** – na základe ústnej sťažnosti vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade, za menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom. Môže byť udelené viackrát za klasifikačné obdobie.
- **Pokarhanie od triedneho učiteľa** – za závažnejšie porušenie školského poriadku – napr. opakované neskoré príchody na vyučovanie, za 1 neospravedlnenú hodinu, podvádzanie aj ústne sťažnosti od vyučujúcich prednesené na pedagogickej rade.
- **Pokarhanie od riaditeľa školy** – za závažné porušenie školského poriadku a opakované porušovanie školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje sa písomne oznámením zákonným zástupcom.
- **Podmienečné vylúčenie zo školy**
- **Vylúčenie zo školy** (za porušenie vnútorného poriadku školy v čase účinnosti podmienečného vylúčenia zo školy).
- Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- **Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohode s rodičmi preradený do inej školy, prípadne po ukončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.**

Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

2. stupeň

- a) za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov, poškodzovanie školského majetku...
- b) za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku
- c) za 2 až 7 neospravedlnených hodín

3. stupeň

- a) za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie
- b) za viac ako 8 neospravedlnených hodín
- c) za preukázateľné užívanie drog a omamných látok
- d) krádež, podvody a falšovanie
- e) šikanovanie a vydieranie
- f) vandalizmus
- g) zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv

S tretím stupňom zo správania súvisí aj podmienečné vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený za :

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Všetky opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do triedneho výkazu, triedneho katalógu a triedny učiteľ ich oznámi zákonným zástupcom maloletého žiaka a plnoletému žiakovi písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

Čl. V ÚRADNÉ HODINY

Úradné hodiny v kanceláriách školy pre žiakov a verejnosť sú v pracovných dňoch od 10:30 do 10:50 a od 13:35 do 14:25. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom študentského preukazu, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimo vyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych rodičovských združení a plenárnych zasadnutí rodičovského združenia.

Čl. VI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, individuálne štúdium, prerušenie štúdia, postup do ďalšieho ročníka a opakovanie ročníka, klasifikácia, opravné a komisionálne skúšky, upravuje Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.Z. a ďalšie právne predpisy uvedené v Čl.1. tohto Školského poriadku. V prípade potreby budú záležitosti žiakov vybavované podľa týchto právnych noriem.

Školský poriadok nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Žiackej školskej rady, pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.8.2009
v Žiackej školskej rade dňa 4.9.2009
v Rade školy dňa 19.10.2009

Súčasťou tohto Školského poriadku sú „Všeobecne platné pravidlá bezpečnosti ochrany zdravia pri práci pre žiakov školy“, ktoré sú uvedené v Prílohe 1.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

Poprad 8.9.2009

RNDr. Ján Verný, riaditeľ školy

Príloha 1

Všeobecne platné pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov školy.

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou ich zdravia pri práci. Toto zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy a riaditeľstvo školy za spolupráce s technikom BOZP - Anna Pastuchová, firma LIVONEC s.r.o.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

- zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pracovníkom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, a všade, kde prebieha školou organizovaná činnosť (všetky aktivity v rámci vyučovania aj mimo vyučovacie a mimoškolské aktivity - školské oslavy, kultúrne podujatia, športové činnosti realizované v rámci TEV a ich kurzové formy, KOČaP, KOZaŽ, účelové cvičenia, exkurzie, výlety a vychádzky a pod.)
- zabezpečiť si vhodné materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúcich a vedúcich aktivít, akcií a dôsledne rešpektovať ich pokyny obsiahnuté v poučení pred ich začiatkom, dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych miestach, kúpanie sa na nevyhradených miestach - pri všetkých školských aktivitách a akciách platí pre žiakov školský poriadok,
- rešpektovať zákaz svojvoľne opustiť budovu školy a jej vonkajšie priestory od vstupu do školy až do skončenia vyučovania, oneskorený príchod hlásiť vyučujúcemu, počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len vyučujúci alebo triedny učiteľ, príp. člen vedenia školy,
- neskorý príchod vyučujúceho na hodinu hlásiť (poverený žiak – týždenník) vedeniu školy (zástupcovia, riaditeľ) po piatich minútach,
- nosiť bezpečnostnú obuv vo všetkých priestoroch školy, používať pri pracovnej činnosti potrebné OOPP (napr. ochranný plášť),
- všetky priestory školy (učebne, chodby, schodištia, WC, šatne) udržiavať v čistote a poriadku tak, aby tým neohrozovali svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- do telocvične, odborných učební a kabinetov vchádzať len so súhlasom vyučujúceho, čakať ho na chodbe až do jeho príchodu (v týchto priestoroch žiaci pracujú len pod dozorom a za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru),
- oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov - závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.,
- cez prestávky alebo vyučovacie hodiny vetrať triedy len „ventilačkami“ (vetranie majú na starosti poverení žiaci – týždenníci),
- rešpektovať zákaz vykláňať sa z okien a sedieť na parapetných doskách, poškodenie okennej tabule ihneď hlásiť triednemu učiteľovi,

- **pohybovať sa krokom, nikdy nie behom**, pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie – škole chodba, schodisko, chodník - zakazuje sa kĺzať po chodbách, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, v zimnom období kĺzať sa po chodníkoch v areáli školy,
- pri používaní vody nestriekať ju na steny a podlahu, zvlášť nebezpečná je manipulácia v blízkosti rozvodu elektrického prúdu,
- rešpektovať zákaz vylievať zbytky horľavín alebo chemických látok do kanalizačného rozvodu, manipulovať s ohňom v miestnostiach, kde môžu vznikajú koncentrácie pár alebo horľavých plynov,
- chrániť pred poškodením každé elektrické zariadenie, poškodené elektrické zariadenia nepoužívať, samostatne neopravovať a poškodenie okamžite hlásiť dozor konajúcemu učiteľovi, prípadne triednemu učiteľovi,
- rešpektovať prísny zákaz akokoľvek manipulovať s požiarnobezpečnostnými zariadeniami, taktiež manipulovať s ventilmi na telesách ústredného kúrenia,
- dôsledne rešpektovať všetky vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť a ochranu zdravia,
- **rešpektovať prísny zákaz prinášať do školy zdravie a život ohrozujúce látky a predmety, príp. ich požívať (ostré predmety, zbrane, alkohol, cigarety, omamné látky a drogy),**
- **aj najmenší úraz alebo nevoľnosť okamžite nahlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, všetky úrazy a nebezpečné musia byť evidované a registrované v knihe úrazov,**
- pri cestovaní do školy bezvýhradne dodržiavať pravidlá cestnej premávky, aby svojim nerozvážnym konaním nezapríčinili úraz alebo neohrozili iné osoby,
- pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu nepodliehať panike, ale riadiť sa pokynmi poverených dozor konajúcich a usmerňujúcich osôb.

V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho alebo vedúceho krúžku. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov, náradia, poškodené nedovolí používať, ale postará sa o ich nápravu. Vo vážnych prípadoch upozorní technika (p. Šiculiak).

BP firmy LIVONEC s.r.o. a riaditeľstvo školy