

ADRESA ŠKOLY : Gymnázium Poprad, Ul.Kukučínova 4239/1
058 01 Poprad

t. č. : 052 / 7721 654

www.stary-gympel.sk

e – mail : skola@stary-gympel.sk

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Čl. I.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Gymnázium Poprad, Ul. Kukučínova (ďalej GPUK) je výberovou strednou školou, ktorú si žiak volil dobrovoľne, a preto je povinný podriaďovať sa jej pravidlám a vnútornému poriadku. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Za týmto účelom je vypracovaný vnútorný poriadok, ktorý vychádza zo zásad Vyhlášky o stredných školách č.80/1991 Zb. a jej novely Vyhl.č.52/1993 Zb.

Čl. II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Práva žiakov školy

Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese. Má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, môže žiadať vyučujúceho, aby mu zdôvodnil

klasifikáciu a analyzoval chyby v písomných prácach. Má právo na hodnotenie každého svojho prejavu.

- 1.1. Žiak má právo vopred vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 20 minút, má právo vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude plánovaná. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu alebo dve malé.
- 1.2. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka.
- 1.3. Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.
- 1.4. Každý žiak má právo na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich.
- 1.5. Žiak od 15 rokov je v dialógu pracovníkmi školy oslovovaný zámenom Vy. Po dohode s učiteľom to môže byť inak.
- 1.6. Žiak má právo vybrať si povinné voliteľné predmety podľa podmienok školy a zvoliť si predmety a úroveň písomnej a ústnej časti maturitnej skúšky.
- 1.7. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase.
- 1.8. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti (olympiády, SOČ, záujmové krúžky, ...).
- 1.9. Žiak má právo na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim.
- 1.10. Žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.
- 1.11. Žiak má právo na študentský preukaz (ŠP) alebo žiacku knižku (ŽK), ktoré ho oprávňujú na vstup do budovy školy a na akcie organizované školou.
- 1.12. Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Žiackej školskej rady (ŽŠR) GPUK a byť volený do ŽŠR GPUK, ktorá obhajuje záujmy žiakov.

2. Povinnosti žiakov školy

Základnou povinnosťou každého žiaka je osvojenie si vedomostí a zručností, pripravovanie sa na vysokoškolské, či iné formy štúdia a pre život.

- 2.1. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas (najmenej 10 min. pred začiatkom vyučovania) podľa stanoveného rozvrhu alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Bude dodržiavať zásady činnosti krúžkov, ktoré si zvolil. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu. Pri nemožnosti zabezpečiť suplovanie 0.,1. a 6.,7. hodina žiakom odpadá a týmto sa mení začiatok a koniec vyučovania.

Organizácia vyučovania :

0. 7:10 – 7:55
1. 7:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 9:45 – 10:30
4. 10:50 – 11:35
5. 11:45 – 12:30
6. 12:35 – 13:20
7. 13:25 – 14:10
8. 14:15 – 15:00
9. 15:05 – 15:50

- 2.2. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho ŠP a ŽK, ktoré vydáva riaditeľstvo školy na obdobie štyroch rokov. Žiak je povinný nosiť ich so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa nimi preukázať. Ich úmyselné poškodenie alebo strata sa považuje za závažný priestupok. Stratu ŠP alebo ŽK je žiak povinný oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku ceny.
- 2.3. Žiak je povinný priebežne si zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do ŠP. Triedny učiteľ má právo podľa vlastného uváženia tieto zápisy kontrolovať, ak nenariadi riaditeľstvo školy inak.
- 2.4. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ďalej ZZ) písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu najviac 1 vyučovací deň. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, rodič alebo ZZ je povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
- 2.5. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, rodič alebo ZZ je povinný oznámiť do 24 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ospravedlnenie o neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy) do dvoch pracovných dní po nástupe do školy po absencii. Ak tak neurobí triedny učiteľ mu tieto hodiny nemusí ospravedlniť.
- 2.6. Žiak má navštevovať lekára a vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania. Uvoľňovanie neplnoletých žiakov z vyučovania je možné len v sprievode rodiča, ZZ alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti rodiča, ZZ v študentskom preukaze. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, podpísaného lekárom a rodičom, ZZ, iba rodičom, ZZ max. dvakrát na 1 deň za 1 polrok. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študentskom preukaze verifikovať. Neprípustné je falšovanie ospravedlňovaní absencií. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 2.4 a 2.5.

3. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

Žiak je povinný osvojiť si vnútorný poriadok školy a dodržiavať ho. Musí si uvedomiť, že pri porušení školského poriadku sa bude postupovať podľa opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú uvedené v tomto poriadku v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.80/1991 o stred. školách.

- 3.1. Musí byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, žiaci zdravia tak, že vstanú. Takisto pri príchode iných dospelých osôb do triedy.
- 3.2. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- 3.3. Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
- 3.4. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia.
- 3.5. Presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý študent na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Žiak počas vyučovania nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, alebo si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Neadekvátny dôvod a dodatočné ospravedlnenie až počas vyučovacej hodiny nebude vyučujúci akceptovať. Počas vyučovania musí mať žiak vypnutý mobilný telefón. V prípade porušenia tohto príkazu môže učiteľ žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ z tohto porušenia vyvodí dôsledky. Počas vyučovania žiak nežuje žuvačku.
- 3.6. Vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- 3.7. Počas prestávok sa správať disciplinovane, zdržiavať sa v triede alebo sa presunúť do rozvrhom určených odborných učební, príp. telocvične. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozorkonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov. Počas prestávok a voľných hodín si žiaci môžu kúpiť občerstvenie v bufete.
- 3.8. Ak z vážnych dôvodov musí žiak opustiť areál školy, je povinný si vypísať priepustku a dať ju podpísať triednemu učiteľovi (uvolní na viac vyučovacích hodín), príp. vyučujúcemu (len z 1 vyučovacej hodiny) a pri odchode zo školy ju nechať na vrátnici
- 3.9. Na požiadanie informátora na vrátnici preukázať sa ŠP alebo ŽK. Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku vo vestibule školy pred vrátnicou.
- 3.10. Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy, v jedálni a telocvični sa pohybovať bez prikrývky hlavy, rovnako na spoločenských a kultúrnych akciách organizovaných školou.
- 3.11. V škole sa žiak povinne prezúva do vhodných prezúvok. Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do pridelennej skrinky s vlastnou

- zámkou. Za uzamykanie skriniek sú zodpovední žiaci príslušnej triedy. Žiak dbá, aby priestor, kde sú uložené jeho veci, bol uzamknutý.
- 3.12. Prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich.
 - 3.13. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
 - 3.14. Udržiavať čistotu a poriadok v budove a areáli školy. Zariadenie tried, steny, dvere, lavice, stoličky, tabuľa, šatňové skrinky, zariadenie odborných učební, telocvične a školskej jedálne, školské pomôcky, učebnice sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov. Preto sú žiaci povinní ich šetriť. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie týchto vecí spôsobuje finančné straty, ktoré musí nahradiť zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, ktorý škodu spôsobil. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou, jej kópiou alebo zaplatiť násobok jej ceny podľa pokynov hospodárky školy.
 - 3.15. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
 - 3.16. Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, vetrať, polievať kvety v triede, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.
 - 3.17. Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste. Ak má 5., 6. alebo 7. hodinu voľnú, má vyučovanie prerušené. Táto hodina slúži na obedňajšiu prestávku.
 - 3.18. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
 - 3.19. Žiaci si nosia na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine. Na predmety chémia a biológia pracovné plášte podľa pokynov vyučujúcich
 - 3.20. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže)
 - 3.21. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

Pokyny ku školským výletom a exkurziám.

1. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, pracovná brigáda alebo iné hromadné školské podujatie /ďalej len "výlet"/ **musí byť organizačne dôsledne zabezpečený.** Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín, trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov, z toho
 - a/ počet žiakov ,
 - b/ počet sprievodcov,
- meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, príp. kategóriu a počet odborných pracovníkov /inštruktori, zdravotník a pod./,
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu /návratu/,
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.

2. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
3. Na výletoch, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá /postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod./.
4. Riaditeľ školy môže poveriť vedením výletu učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia /inštruktori, zdravotníci a učitelia odborných predmetov alebo majstri odborného výcviku / sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete. Učiteľom alebo iným pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.
5. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť (písomný záznam z poučenia) o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji i vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách / a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu / v mestách, na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod./. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
6. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia výhradné autobusy, alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Školy v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom /prípadne iným závozom/ sú povinné žiadať, aby sa na školské zájazdy prideliťovali len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.

7. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky, otvorené sedačky môžu používať žiaci len od terciu osemročného gymnázia.
9. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
10. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlboknej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa /inštruktora/. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
11. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás /vestu/.
12. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
13. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovoľenia sa nesmú vzdŕaľovať, rozchádzať, porušovať program. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, prípadne, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
14. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiajú vedúci výletov pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
15. **Na výletoch, exkurziách rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.**
16. Na školských výletoch a exkurziách sú žiaci povinní dodržiavať Vnútorň poriadok školy Pri akciách ako lyžiarsky výcvikový kurz, Kurz ochrany človeka a prírody a účelové cvičenia platia okrem týchto predpisov aj osobitné predpisy.

4. Správanie žiakov v školskej jedálni.

Obed sa vydáva v čase od 12:00hod. do 14:30 hod. na platný stravný lístok.

- 4.1. V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla
- 4.2. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
- 4.3. Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
- 4.4. Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchárov.
- 4.5. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku.
- 4.6. Oblečenie a školskú aktovku si necháva v šatni jedálne.

Čl. III. ZÁKAZY PRE ŽIAKOV

1. Žiaci majú zakázané :

- a) Opustiť počas vyučovania a voľných hodín bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho daného predmetu areál školy.
- b) **Prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov (Zb. zákona č. 67/1997). V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku a bude potrestané zníženou známkou zo správania už pri prvom výskyte.(Zb. zákona č. 337/2004).**
- c) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov (walkmany, rádiomagnetofóny, hudobné nástroje, ZAPNUTÝ MOBILNÝ TELEFÓN...).
- d) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
- e) Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
- f) Súkromné návštevy v škole mimo vrátnice.
- g) Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- h) Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
- i) Vykláňať sa z okien, vykrikovať, vysiadať na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách.

Čl. IV. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
Nepoužívajú sa znamienka + a -, rovnako ako známky typu 2/3 apod. Hodnotenie žiakov sa vykonáva známkou, percentuálnym alebo slovným hodnotením.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
3. V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety estetická výchova, etická výchova a náboženská výchova neklasifikujú. V katalógovom liste a na vysvedčení sa uvedie „absolvoval/-a“.
4. Žiak má právo a) vedieť, čo sa bude hodnotiť
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
c) na objektívne hodnotenie
5. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku.
6. Žiak musí mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov, pri danom počte hodín nasledujúci počet známok, z toho aspoň jednu ústnu odpoveď.

Počet hodín	1	2	3	4	5	6
Počet známok	2	3	4	6	7	8

7. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní
8. Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú (celá hodina) alebo dve malé (20 minút) klasifikované písomné práce, ktoré sú zapísané v Pláne písomných prác v triednej knihe. Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať. Učiteľ nemusí oznamovať ani do Plánu zapisovať tzv. päťminútovky.
9. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
10. Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň (5 pracovných dní) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľ školy.
11. Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.
12. Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerne množstvo domácich úloh.
13. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého

klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.**

14. Žiak, ktorý mal na konci 2. polroku najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“ môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“.
15. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí alebo nariadi riaditeľ školy ak:
 - koná rozdielovú skúšku
 - koná opravnú skúšku
 - je skúšaný v náhradnom termíne pretože nie je možné ho klasifikovať z dôvodu vysokej absencie (za viac ako 20% vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie - môže byť komisionálne skúšaný podľa uváženia vyučujúceho, za viac ako 33% vymeškaných hodín – musí byť komisionálne skúšaný
 - požiada o preskúšanie sám alebo jeho zákonný zástupca, pretože má pochybnosti o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní odo dňa kedy sa o nej dozvedel)

Komisionálnej skúšky sa môže zúčastniť zákonný zástupca žiaka.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Ak nepríde na komisionálnu skúšku, o ktorú požiada pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie a do troch dní sa neospravedlní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.

Čl. V.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť:

1. Pochvalu

1.1 Pochvala triednym učiteľom :

- a) za výborný prospech - 1,0
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok
- c) za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

1.2 Pochvala riaditeľom školy :

Za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

Pochvala môže byť ústna – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľom pred žiakmi triedy alebo školy, písomná – od triedneho učiteľa zápisom do študentského preukazu alebo žiackej knižky a do triedneho katalógu.

1.3 Mimoriadna cena :

- a) Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napríklad záchrana života).
- b) Osobnosť maturitného ročníka.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

2.1. Voči žiakovi, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu, bude uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 14 Vyhlášky MŠ SR č.80/1991 o stredných školách.

- a) Napomenutie od triedneho učiteľa – na základe ústnej sťažnosti vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade, za nesplnenie povinnosti týždenníkov, za neprezúvanie sa v priestoroch školy, za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom. Môže byť udelené viackrát za klasifikačné obdobie.
- b) Pokarhanie od triedneho učiteľa – za závažnejšie porušenie školského poriadku – napr. opakované neskoré príchody na vyučovanie, menej ako 3 neospravedlnené hodiny, podvádžanie aj ústne sťažnosti od vyučujúcich prednesené na pedagogickej rade. Udeľuje sa zápisom do študentského preukazu a triedneho katalógu.
- c) Pokarhanie od riaditeľa školy – za závažné porušenie školského poriadku a opakované porušovanie školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje sa písomne oznámením zákonným zástupcom.
- d) Podmienečné vylúčenie zo školy
- e) Vylúčenie zo školy (za porušenie vnútorného poriadku školy v čase účinnosti podmienečného vylúčenia zo školy).

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

1.2 Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený do inej školy, prípadne po ukončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

1.3 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

2.3.1 Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

2. stupeň

- a) za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov, poškodzovanie školského majetku...
- b) za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku
- c) za 3 až 9 neospravedlnených hodín

3. stupeň

- a) za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie
- b) za viac ako 9 neospravedlnených hodín
- c) za preukázateľné užívanie drog a omamných látok
- d) krádež, podvody a falšovanie
- e) šikanovanie a vydieranie
- f) vandalizmus
- g) zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv

2.3.2 S tretím stupňom zo správania súvisí aj podmienené vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený za :

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

2.4 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi rodičom (ZZ) nepľnoletého žiaka a pľnoletému žiakovi triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy. Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Čl. VI. ÚRADNÉ HODINY

1. Úradné hodiny v kanceláriách školy pre žiakov a verejnosť sú v pracovných dňoch od 10:30 do 10:50 a od 13:15 do 14:15hod. Základné informácie rodičom (ZZ) o žiakoch podáva škola prostredníctvom študentského preukazu, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimovyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych rodičovských združení a plenárnych zasadnutí rodičovského združenia.

Čl. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, individuálne štúdium, prerušenie štúdia, postup do ďalšieho ročníka a opakovanie ročníka, klasifikácia, opravné a komisionálne skúšky, upravuje Vyhláška MŠ SR č. 80/1991 Zb. o stredných školách v znení zmien a doplnkov a Metodické usmernenie MŠ SR č. 15/2006 o hodnotení a klasifikácii žiakov. V prípade potreby budú záležitosti žiakov vybavované podľa týchto právnych noriem.
2. Vnútorný poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Žiackej školskej rady, pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať.
3. Vnútorný poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 31.8.2007
4. Vnútorný poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.

Poprad 31.8.2007

RNDr. Ján Verný, riaditeľ školy